



# Selbstauskunft

## Faire Anwerbung internationaler Fachkräfte

### Angaben zum Unternehmen

Name des Unternehmens:	Perso2 GmbH
Rechtsform:	GmbH(Kapitalgesellschaft)
Gründungsjahr:	2025
Hauptsitz mit Adresse:	Bodelschwinghstr.1a 50859 Köln
Weitere Standorte mit Adresse:	
Vertretungsberechtigte Person:	Neda Mashhadi
Kontaktperson:	Neda Mashhadi
Telefonnummer:	015152271046
E-Mail-Adresse:	info@perso2.de
Webseite:	www.perso2.de

*Beziehen sich Ihre Angaben grundsätzlich auf Fachkräfte und/oder Auszubildende?*

**Fachkräfte:** Ja

**Auszubildende:** Nein

**i** Bitte beachten Sie: Wird im Folgenden nur der Begriff „Fachkräfte“ genannt, sind damit auch Auszubildende eingeschlossen, die über das FEG einreisen.

### Allgemeine Informationen

1. Für welche Branchen vermitteln Sie Fachkräfte?	
Baugewerbe und Bauwirtschaft	Ja
Bergbau und Rohstoffgewinnung	Nein
Bildung, Erziehung, Weiterbildung	Ja
E-Commerce und Online-Dienstleistungen	Nein
Energieversorgung und Umwelt	Ja
Finanzdienstleistungen, Banken, Versicherungen	Nein
Freizeit, Sport, Unterhaltung, Events	Nein
Gastgewerbe, Tourismus, Hotellerie und Gastronomie	Nein
Gesundheitswesen, Pflege, Pharma, Medizintechnik	Ja
Handel (Groß- und Einzel)	Nein
Handwerk	Ja



Immobilienwirtschaft	Nein	
Informationstechnologie, Software, Telekommunikation	Nein	
Kunst, Kultur, Medien, Verlage, Werbung	Nein	
Landwirtschaft, Forstwirtschaft, Fischerei	Nein	
Öffentliche Verwaltung, Sozialversicherung	Nein	
Verarbeitendes Gewerbe / Industrie	Nein	
Verkehr, Logistik und Lagerei	Ja	
Wasserversorgung, Abwasser- und Abfallwirtschaft	Nein	
Weitere Branchen:		
<b>2. Für Stellen mit welcher Berufsanforderung vermitteln Sie?</b>		
Fachkraft:	Ja	
Spezialist:	Nein	
Experte:	Nein	
Auszubildende:	Ja	
<b>3. Haben Sie einen Vermittlungsschwerpunkt bezüglich Branche und Beruf?</b>		
SonstigesPflegefachkräfte, MTR, OTA, ATA		
<b>4. Bitte füllen Sie folgende Tabelle aus:</b>		
Aus welchen Ländern rekrutieren Sie Fachkräfte?	Hat Ihre Agentur einen Standort im jeweiligen Land?	Mit welchen Netzwerkpartnern arbeiten Sie im jeweiligen Land zusammen?
Iran Türkei	Ja	Sirius Global GmbH
<b>5. Mit welchen Netzwerkpartnern arbeiten Sie in Deutschland zusammen?</b>		



advectum GmbH , Dr. Holldorf Consult GmbH, CareME2, GALDORA Personalmanagement GmbH
<b>6. Anzahl der vermittelten Fachkräfte in den letzten 24 Monaten?</b>
57 Fachkräfte
Anmerkungen: In den letzten 3 Jahren: Mehr als 200 Fachkräfte vermittelt
<b>7. Anzahl der vermittelten Auszubildenden in den letzten 24 Monaten?</b>
3 Auszubildende
Anmerkungen: Im Moment ist schwer Auszubildende aus dem Ausland zu vermitteln. (Träger haben schlechte Erfahrungen gemacht). Lieber aus Deutschland
<b>8. Wie viele Fachkräfte und/oder Auszubildende befinden sich aktuell im Vermittlungsverfahren bei Ihnen?</b>
300 Fachkräfte/Auszubildende
Anmerkungen:
<b>9. Seit wann ist Ihre Agentur in der Vermittlung internationaler Fachkräfte tätig?</b>
2021-01-01 00:00:00
<b>10. Wie lange dauert ein typischer vollständiger Vermittlungsprozess?</b>
9-12 Monate
Anmerkungen:
<b>11. Haben Sie ein Beschwerdeverfahren für Fachkräfte?</b>
Nein
<b>Falls ja: Bitte schildern Sie das Beschwerdeverfahren für Fachkräfte:</b>

## **Transparenz im Vermittlungsprozess**

### **Rekrutierung im Ausland**

<b>12. Wie erfolgt die Auswahl der Fachkräfte im Herkunftsland? Welche Bewerbungs- und Auswahl Schritte beinhaltet der Prozess?</b>
<p>1. Allgemeine Voraussetzungen (Alter, Qualifizierungsabschluss, Berufserfahrung, Deutschkenntnisse, Echtheit der Dokumente)</p> <p>2. Persönliche Eignung (seelische und körperliche Gesundheit, Integrationsbereitschaft, familiäre und finanzielle Situation)</p> <p>Die Überprüfungen und Auswahl laufen durch Kollegen im Iran. Zum Schluss findet eine Videokonferenz mit Frau Neda Mashhadi statt, die über viel Erfahrung im Gesundheitswesen und mit ausländischen Mitarbeitern verfügt.</p>
<b>13. In welchen Sprachen kann mit der Fachkraft kommuniziert werden?</b>
Farsi-Deutsch-Türkisch
<b>14. Wie überzeugen Sie sich davon, dass Fachkräfte den Anforderungen des Unternehmens entsprechen? Treffen Sie für die Unternehmen eine Vorauswahl?</b>
Die Anforderungen des Unternehmens entsprechen den Anforderungen unserer Kooperationspartner (Krankenhäuser, deutsche Arbeitgeber und der deutsche Arbeitsmarkt) und des Gütesiegels. Dazu haben wir Matching-Kriterien-Blatt



Für Perso2 sind folgende Punkte wichtig: Integration und Sprachförderung

**15. Für manche Berufe ist die Anerkennung der Berufsqualifikation verpflichtend. Wie prüfen Sie, ob der Berufsabschluss anerkennungsfähig ist? Wer führt einen Abgleich der Qualifikationen durch?**

Frau Neda Mashhadi verfügt über langjährige Erfahrung mit den zuständigen Behörden für die Anerkennung und Bewertung von Abschlüssen. Sie führt den Abgleich der Qualifikationen durch. (Anabin-Bezirksregierung usw. ). Dazu sollten die Dokumente im Heimatland durch die deutsche Botschaft legalisiert und beglaubigt sein.

**16. Zu welchem Zeitpunkt im Vermittlungsprozess lernen sich die Unternehmen und Fachkräfte kennen?**

- a) Das B2-Sprachniveau ist erreicht und das B2-Zertifikat liegt entweder vor oder die Prüfung findet in absehbarer Zeit (spätestens in den nächsten zwei Monaten) statt.
- b) Die für den gesamten Prozess erforderlichen Dokumente (Anerkennung, Antrag auf Beschleunigungsverfahren, Visum und ggf. Familiennachzug) sind vollständig übersetzt und legalisiert.
- c) Wenn die Fachkraft ausreichende Informationen über das Unternehmen erhalten hat und mit dem Unternehmen und der Ortschaft einverstanden ist.

**17.** Bitte geben Sie an, wer Sprachkurse für die Fachkräfte durchführt und die Kosten dafür trägt:

Sprachkurse	Durchführung erfolgt durch	Kostenträger
<b>Sprachkurse in Deutschland</b>	Vermittlungsagentur	Unternehmen
<b>Sprachkurse im Herkunftsland</b>	Externe Anbieter	Vermittlungsagentur

Falls keine Sprachkurse durchgeführt werden: Wie stellen Sie sicher, dass die Fachkräfte die erforderlichen Sprachkenntnisse besitzen?

Anmerkungen:

**Behördliche Angelegenheiten**

**i** Bitte beachten Sie beim Ausfüllen der Tabellen folgende Kategorisierung:

*Informieren:*            *allgemeine Hinweise*  
*Beraten:*                *individuelle Beratung und Begleitung*

**18.** Bitte geben Sie an, welche Leistungen Ihre Agentur anbietet und wer die Verantwortung für die Durchführung und Kosten dafür trägt:

Verfahrensschritte	Art der Leistung der Agentur	Durchführung erfolgt durch	Kostenträger
<b>(Antrag auf) Visum</b>	<b>Information: Ja</b>	Vermittlungsagentur	Unternehmen



	<b>Beratung:</b> Ja <b>Erläuterung:</b>		
<b>(Antrag auf) Anerkennung der Berufsabschlüsse</b>	<b>Information:</b> Ja <b>Beratung:</b> Ja <b>Erläuterung:</b>	Vermittlungsagentur	Unternehmen
<b>(Antrag auf) beschleunigtes Fachkräfteverfahren</b>	<b>Information:</b> Ja <b>Beratung:</b> Ja <b>Erläuterung:</b>	Vermittlungsagentur	Unternehmen
<b>Organisation Einreise (Flug, Abholung, etc.)</b>	<b>Information:</b> Ja <b>Beratung:</b> Ja <b>Erläuterung:</b>	Vermittlungsagentur	Unternehmen
<b>Wohnungssuche</b>	<b>Information:</b> Ja <b>Beratung:</b> Ja <b>Erläuterung:</b>	Vermittlungsagentur	Fachkraft
<b>(Antrag auf) Krankenversicherung</b>	<b>Information:</b> Ja <b>Beratung:</b> Ja <b>Erläuterung:</b>	Vermittlungsagentur	Keine Antwort
<b>(Antrag auf) Anpassungsqualifizierungen &amp; Ausgleichsmaßnahmen</b>	<b>Information:</b> Ja <b>Beratung:</b> Ja <b>Erläuterung:</b> Bei berufe wie MTRA, ist unsere Agentur für die Durchführung des Antrages und Kosten zuständig.	Unternehmen	Unternehmen
<b>Anmerkungen:</b> Die Perso2 GmbH kümmert sich ausgezeichnet um behördliche Angelegenheiten und arbeitet mit den zuständigen Behörden in allen 16 Bundesländern sehr gut zusammen.			

## Integration

19. Zu welchen Themen der Integration beraten bzw. informieren Sie?

Thema	Unternehmen	Fachkraft
-------	-------------	-----------



<b>Arbeits- und Sozialrecht</b>	<b>Information:</b> Nein <b>Beratung:</b> Ja	<b>Information:</b> Nein <b>Beratung:</b> Ja
<b>Aufenthaltsrecht</b>	<b>Information:</b> Ja <b>Beratung:</b> Ja	<b>Information:</b> Ja <b>Beratung:</b> Ja
<b>Alltägliches Leben in Deutschland &amp; Integrationsangebote</b>	<b>Information:</b> Ja <b>Beratung:</b> Ja	<b>Information:</b> Ja <b>Beratung:</b> Ja
<b>Betriebliche Integration Unternehmen</b>	<b>Information:</b> Ja <b>Beratung:</b> Ja	<b>Information:</b> Nein <b>Beratung:</b> Nein
<b>Anmerkungen:</b>		

## 20. Welche Leistungen bieten Sie im Rahmen der betrieblichen Integration an?

<b>Leistung</b>	<b>Wird angeboten</b>	<b>Beschreibung der Leistung</b>
<b>Onboarding im Unternehmen</b>	Ja	Koordination von Visa, Flügen & Transfer vom Flughafen Begleitung zu Ämtern & Versicherungen (Einwohnermeldeamt, Ausländerbehörde, Bank zur Konto-Öffnung) Bereitstellung von Willkommenspaketen (SIM, ÖPNV) Betreuung bei der Wohnungssuche & Mietvertragsabschluss Persönliche Begleitung in den ersten Monaten Schul,- Kitaanmeldung
<b>Schulungen für Unternehmen zu Willkommenskultur, Sensibilisierung von Mitarbeitenden, etc.</b>	Ja	Interne Online-Sitzungen und Infoblätter
<b>Sonstiges:</b>	Gleichzeitige Familienzusammenführung	
<b>Anmerkungen:</b>		

## 21. Wie lange nach der Einreise beraten Sie Fachkräfte?

Mindestens bis zum Erhalt der Berufsurkunde, bei Facharbeitern bis zum Ende der Probezeit.

Darüber hinaus sind wir immer für unsere Fachkräfte erreichbar, auch nach Jahren, falls sie allgemeine Unterstützung benötigen oder erneut nach einem Arbeitgeber suchen.


**22. Wie lange nach der Einreise beraten Sie die Unternehmen?**

Immer

**Kosten**
**23. Stellen Sie eine Übersicht mit allen Kosten für Unternehmen und Fachkräfte bereit?**

Ja

**Anmerkungen:**
**24. Wann im Vermittlungsprozess werden die Zahlungen für das Unternehmen fällig?**

1. Rate: Nach Unterzeichnung des Arbeitsvertrages, 2. Rate nach Arbeitsbeginn, 3. Rate nach Erhalt der Urkunde

**25. Wann im Vermittlungsprozess werden die Zahlungen für die Fachkraft fällig?**

Nur bei optionalen Leistungen (Familiennachzug oder Wohnungssuche) erst nach erbrachter Leistung

 **Zertifizierung und Qualitätssicherung**
**26. Ist Ihre Agentur bereits im Bereich „Faire Anwerbung“ zertifiziert?**

Keine Zertifizierung

**26a. Welche Zertifizierungen liegen vor?**

Gütesiegel „Faire Anwerbung Pflege Deutschland“: N. v.

IRIS Certification: N. v.

Sonstige:

26b. Letzte Überprüfung des Gütesiegels "Faire Anwerbung Pflege Deutschland" ist erfolgt am:

26c. Letzte Überprüfung der IRIS Certification ist erfolgt am:

**27. Ist Ihre Agentur Mitglied beim Bundesverband internationale Fachkräftegewinnung e.V.?**

Nein

Falls ja, seit wann?

**28. Kooperiert Ihre Agentur mit der Zentralen Auslands- und Fachvermittlung (ZAV) der Bundesagentur für Arbeit?**

Nein

Falls ja, seit wann und in welchen Projekten?

**29. Schulen Sie Ihre Mitarbeitenden zur Praxis der fairen Anwerbung?**

Nein

Zu welchen Themen und in welchem Turnus schulen Sie Ihre Mitarbeitenden zur Praxis der fairen Anwerbung?



<b>30. Schulen Sie Ihre Mitarbeitenden zu Themen wie interkulturelle Sensibilität und Willkommenskultur?</b>
Ja
In welchem Turnus schulen Sie Ihre Mitarbeitenden zu Themen wie interkulturelle Sensibilität und Willkommenskultur?
aller 3 Monaten

## ✓ Bestätigung Standards für eine faire Anwerbung internationaler Fachkräfte in Nordrhein-Westfalen

Mit der Bestätigung der folgenden Standards für eine faire Anwerbung internationaler Fachkräfte in Nordrhein-Westfalen verpflichten sich Vermittlungsagenturen auf freiwilliger Basis zu einer fairen Vermittlungspraxis. Im Fokus stehen dabei eine gerechte Kostenverteilung sowie Transparenz für Fachkräfte und anwerbende Unternehmen während des gesamten Prozesses. Für die nachfolgenden Inhalte schließt der Begriff „Fachkräfte“ auch Auszubildende ein.

### 1. Employer-Pays Prinzip

Der Arbeitgeber kommt für die Kosten der Vermittlung auf. Dazu zählen Kosten für die Sprachqualifizierung, Ausgleichsmaßnahmen und direkte Kosten für die Anwerbung. Besteht zum Zeitpunkt der Auswahl der Fachkräfte noch kein Vermittlungsvertrag, muss die Vermittlungsagentur in Vorleistung gehen.

### 2. Transparenz über Kosten

Auf der Webseite der anwerbenden Agentur werden alle anfallenden Kosten des gesamten Vermittlungs- und Einreiseprozesses für Unternehmen und Fachkräfte transparent und leicht verständlich in der Sprache des Herkunftslandes der Fachkraft und auf Deutsch aufgeführt.

### 3. Rückzahlungsvereinbarungen

Rückzahlungsvereinbarungen zwischen einer Vermittlungsagentur und einer Fachkraft sind schriftlich, inklusive maximaler Rückzahlungssumme, festzuhalten. Die Fachkraft wird vor Vertragsabschluss darüber aufgeklärt. Rückzahlungsklauseln treten nur in Kraft, wenn der Vermittlungsprozess vorzeitig abgebrochen wird und die Gründe dafür bei der Fachkraft liegen. Diese Kosten dürfen sich nur auf tatsächlich angefallene Kosten im Herkunftsland beziehen.

### 4. Transparenz über den gesamten Vermittlungsprozess

Auf der Webseite der Vermittlungsagentur wird der gesamte Ablauf des Vermittlungsprozesses transparent und leicht verständlich in der Sprache des Herkunftslandes der Fachkraft und auf Deutsch für Unternehmen und Fachkräfte erklärt. Die gesamten Leistungen der Vermittlungsagentur werden offen dargelegt. Alle Aufgaben, die das anwerbende Unternehmen und die Fachkräfte übernehmen, werden aufgeführt.

### 5. Bereitstellung von Informationen für Fachkräfte

Es werden umfangreiche Informationen für Fachkräfte in der Sprache des Herkunftslandes der Fachkraft bereitgestellt. Diese umfassen detaillierte Informationen über die Arbeitsstelle, den Arbeitgeber, grundlegendes Wissen über deutsches Sozial- und Arbeitsrecht, Integration und das Leben in Deutschland sowie konkrete Beratungsangebote dazu.

**6. Länder für die aktive Anwerbung**

Eine aktive Anwerbung darf ausschließlich in solchen Ländern erfolgen, in denen nach arbeitsmarktbezogenen und demografischen Kriterien in der jeweiligen Berufsgruppe kein eigener Fachkräfteengpass besteht. Dabei ist die Liste der WHO mit Staaten, in denen eine Anwerbung und Vermittlung im Gesundheits- und Pflegebereich verboten ist, zu beachten.

**7. Gleichstellung internationaler Fachkräfte**

Internationale Fachkräfte werden in Stellen vermittelt, die ihrer anerkannten Qualifikation entsprechen. Internationale Fachkräfte mit einer anerkannten, gleichwertigen Qualifikation und identischer Tätigkeit, werden inländischen Fachkräften im Hinblick auf Vergütung und Arbeitsbedingungen nicht schlechter gestellt. Internationale Fachkräfte erfahren einen diskriminierungsfreien und respektvollen Umgang.

**8. Betriebliche Integration**

Die Agentur wirkt bei den anwerbenden Unternehmen auf ein betriebliches Integrationsmanagement hin. Fachkräfte und Unternehmen werden über bestehende Beratungsstrukturen informiert.

Hiermit bestätige ich im Namen meines Unternehmens die Standards für eine faire Anwerbung internationaler Fachkräfte in Nordrhein-Westfalen anzuwenden:

**Ja**

**✓ Verbindliche Bestätigung der Angaben**

Hiermit bestätige ich im Namen meines Unternehmens verbindlich, dass die vorstehenden Angaben sorgfältig geprüft und vollständig und wahrheitsgemäß ausgefüllt wurden. Wir verpflichten uns zur Einhaltung der Standards für eine faire Anwerbung internationaler Fachkräfte in Nordrhein-Westfalen. Wir verpflichten uns weiterhin, Änderungen umgehend mitzuteilen:

**Ja**